

Fecha Efectiva: Julio 1, 2015  
Última actualizacion : XXX  
Última revision: Jun10 23, 2015  
Siguiete revision: Julio 1, 2016

## Resumen de poliza

El propósito de esta poliza es proporcionar un conjunto de expectativas con respecto a la conducta en la Universidad y que se puede aplicar a todos los empleados de UW-Whitewater (UW-W).

---

## Consideraciones de poliza

UW-W cree que nuestros empleados deben actuar con integridad, confiabilidad, equidad, respeto, administración, derechos personales y responsabilidad personal. Es parte integral de cómo queremos trabajar y quieren ser tratados.

Por lo tanto, las siguientes son expectativas de UW-W para una conducta personal aceptable por parte de nuestros empleados. Estos estándares son muy básicos y están establecidos para asesorar a la comunidad del campus de nuestros estándares.

Esta poliza ha sido aprobada por el Consejo de Personal Universitario y la Asamblea de Personal Académico para la conducta de todos los empleados de UW-W. Debe ser leído por todos los empleados incluyendo todas las unidades. Jefes y administradores, supervisores directos, directores, decanos y vice cancilleres. Esta poliza le aplica a todas las unidades de la Universidad.

---

## Definiciones

Consulte la Poliza operative de definiciones del Sistema UW para obtener una lista de términos y definiciones generales.

---

## Poliza

Estas son las expectativas de comportamiento de los empleados de UW-W. Se pueden establecer otras expectativas en las unidades de trabajo y en otras polizas, códigos administrativos ó procedimientos administrativos establecidos por la gerencia ó la administración. Las personas que no cumplan con las reglas de UW-W pueden ser disciplinadas y hasta ser despedido.

Las expectativas no pretenden interferir con otras leyes, polizas ó regulaciones que cubren ó informan la conducta personal y professional en UW-W. Estas expectativas deben interpretarse como estar de acuerdo en lugar de estar en conflict, otras leyes, polizas y regulaciones siempre que sea possible.

- A. Ser justo y respetuoso con los demás ó Se espera que los empleados:
1. Respete los derechos de los demás a estar libre de lenguaje abusivo, amenaza, ofensivo dirigido intencionalmente ó personalmente en el lugar de trabajo.
  2. Respete los derechos de los demás a estar libres de intimidación, acoso, daño físico intencional ó comportamiento intimidante en el lugar de trabajo.
  3. Respete la propiedad privada que pertenece a otras personas y no la mueva ni tome posesión de ella sin permiso
  4. Proporcionar igualdad de acceso a los programas, instalaciones y empleo
  5. Tratar a los demás com justicia é imparcialidad
  6. Promover la resolución de conflictos
- B. Proteger y preservar los recursos y la propiedad de UW-W -Se espera que los empleados:
1. Tenga cuidado al proteger las llaves de la Universidad al no prestar, pedir prestado, Duplicar ó usarlas fuera del alcance de los deberes asignados.
  2. Tenga cuidado al proteger las contraseñas de la Universidad al no compartirlas, pedir las prestadas, robarlas ó usarlas fuera del alcance de los deberes asignados.
  3. Respete el uso y la seguridad de los edificios y propiedades de la Universidad al no ingresar a áreas restringidas sin autorización
- C. Actuar éticamente y con integridad - Se espera que los empleados
1. Llevar acabo las instrucciones, los deberes y las responsabilidades según lo establecido en las descripciones de sus posiciones con cuidado y competencia según lo indiquen las personas con autoridad para asignar el trabajo.
  2. Reportese al trabajo según lo programado y cumpla con los requisitos de sus horarios de trabajo, incluyendo las horas de inicio / finalización y los tiempos de descanso.
  3. Asuma la responsabilidad de reportarse al trabajo como se requiere y esté disponible de acuerdo con las expectativas de su posición.
  4. Muestre cortesía y use el buen juicio al tratar con el público y otros en la comunidad universitaria.
  5. Use y cuide de manera responsable los bienes, servicios ó recursos de UW-W al no usarlos para negocios ó ganancias personales.
- D. Contribuya a un lugar de trabajo seguro y saludable – Se espera que los empleados:
1. Razonablemente siga las guías de seguridad apropiadas
  2. Cumplir con las polizas y regulaciones de salud, seguridad y saneamiento y seguir las instrucciones de las personas con autoridad durante cualquier emergencia ó ejercicio de práctica.
  3. Cumplir con las polizas de la Universidad con respect a la posesión de armas ó armas de fuego en propiedad de la Universidad
  4. Cumplir con el Sistema y polizas de UW-W y realizar sus tareas sin discapacidad ó la influencia del alcohol ó las drogas ilegales.
  5. Dress appropriately following guidelines set forth by their work unit.
  6. Maintain standards for personal hygiene.
  7. Be conscious of how their behavior affects the health and safety of others.

- E. Promote a Culture of Compliance - Employees are expected to:
1. Maintain the confidentiality and integrity of confidential records and information.
  2. Be truthful, accurate, and complete when providing information to anyone with the authority to gather information on behalf of UW-W, UW System, or other State agencies.
  3. Use or wear badges, uniforms, campus IDs, and all permits only for the official uses intended.
  4. Follow all other policies and rules on the UW-W campus.
- 

## University Responsibilities

The Office of Human Resources & Diversity, the University Staff Council, and the Academic Staff Assembly will share joint responsibility for evaluating the effectiveness of the policy by conducting yearly reviews. The Office of Human Resources & Diversity may provide procedural assistance for employees if requested.

---

## Equal Employment Opportunity

This policy will be applied and administered in a manner consistent with UW-Whitewater's equal employment opportunity and affirmative action programs which includes, but is not limited to, without regard to race, religion, color, national origin, sexual orientation, marital status, parental status, age, disability, sex or veterans status, except where a characteristic is a bona fide occupational qualification.

---

## Background

Wis. Stat. § 36.115 requires the Board of Regents to develop a personnel system that is separate and distinct from the personnel system under Wis. Stat. Chapter 230. The "Classified Employee Work Rules," which prior to July 1, 2015 were applicable to classified UW System employees covered by Wis. Stat. Chapter 230, no longer apply.

---

## Related Documents / References

UW-Whitewater Discriminatory Conduct Policies (including Sexual Harassment and Sexual Violence)  
UW-Whitewater Equal Employment Opportunity Policy  
UWSA Operational Policy WE 3, Workplace Conduct Expectations  
UWSA Operational Policy WE 1, Code of Ethics  
Wis. Administrative Code Chapter UWS 18, Conduct on University Lands, Title



---

**Attachments / Supporting Documents**

---

**Contact**

Please direct questions about this policy to the Office of Human Resources & Diversity, or the University Staff Council.

---

**ACCEPTED AND APPROVED ON BEHALF OF THE UNIVERSITY**

Richard Toy 6/25/15  
Chancellor Date

Jeff Arnold 6/25/15  
Vice Chancellor for Administrative Affairs Date

Justin Tramm 6/25/15  
Director, Human Resources & Diversity Date

Debbie Lane 6/25/15  
Chair, University Staff Council Date