

INTERMITTENT FURLOUGH (FAQs)

1. ¿Que es Despido Temporal?
Visite la página de [UW System FAQ page](#) para obtener información general sobre los Despidos Temporales.
2. ¿Se ven afectados los Asistentes Graduados, trabajadores temporal, trabajadores de medio tiempo y puestos financiados por subvenciones con Despido temporal?
¿Los Asistentes Graduados tienen que tomar un Despido Temporal intermitente? No.
¿La Facultad tiene que tomar un Despido Temporal intermitente? Si, deben tomar los 13 días durante su contrato académico de 9 meses.
¿Los empleados temporales de personal universitario (USTE) tienen que tomar un Despido Temporal intermitente? Sí, si su FTE es 0.01 o mayor.
¿Los empleados de medio tiempo deben tomar un Despido Temporal intermitente? Sí, la cantidad de horas de Despido Temporal se basa en el FTE.
¿Los empleados en puestos financiados por subvenciones tienen que tomar un Despido Temporal intermitente? No.
3. ¿Puede la facultad agrupar sus días en mayo de 2020?
Por favor trabaje con sus Supervisor y Recursos Humanos.
4. ¿Pueden los empleados de nueve meses con contratos de verano tomar Despido Temporal durante julio, agosto y septiembre?
Los empleados necesitan la aprobación de su supervisor y la aprobación de Recursos Humanos si quieren tomar más de 2 días por mes.
5. ¿Puede un empleado ser voluntario para un Despido Temporal y luego obtener el desempleo?
Sí, un empleado puede ser voluntario para el Despido Temporal con la aprobación de Recursos Humanos. La persona entonces necesitaría hacer un seguimiento con el Departamento de Desarrollo de la Fuerza Laboral de Wisconsin. Indique a su empleador como “Universidad de Wisconsin –Whitewater” (No use UW-System o su departamento etc.)
6. ¿Pueden los empleados usar vacaciones para pagar un Despido Temporal? No.
7. ¿Qué pasará con las vacaciones que no usemos?
La fecha límite para usar las vacaciones se extendió hasta junio de 2021. Esto incluye las vacaciones de reinversion.
8. ¿Cómo reportan los empleados el Despido Temporal intermitente?
Los empleados en Despido Temporal intermitente deberán registrar sus horas de Despido Temporal en la pagina de tiempo en su portal. Los empleados asalariados mensuales que no sean docents también deberán completar la pagina de tiempo durante el periodo completo de dos semanas al tomar un día libre.
Los empleados quincenales deberán ir a esta pagina [Furlough Timesheet Entry Tipsheet](#). Los empleados quincenales deben registrar los Despidos Temporales en sus incrementos por hora normales. No hay limitaciones de medio día y día completo.
Los empleados mensuales deberán ir a esta pagina [Furlough Timesheet Entry Tipsheet](#). Tendrán plazos de entrada de la pagina de tiempo. Los empleados con pago mensual deben elegir el código de medio día o de día completo.
 - El cálculo del Despido Temporal para los empleados mensuales utilizará esta entrada para determinar si la deducción del pago será la tarifa diaria o la mitad del cálculo de la tarifa diaria.

- Los empleados mensuales que trabajan en turnos que no sean de 8 horas deberán contabilizar las horas restantes en el turno, ya que las tarifas diarias y medio día se basan en días de 8 y 4 horas.
9. ¿Puede el personal con Despido Temporal intermitente solicitar desempleo si junta sus días?
Sí, con la aprobación del supervisor y la aprobación de Recursos Humanos. Si un empleado desea solicitar el desempleo, la persona necesitaría hacer un seguimiento con el Departamento de Desarrollo de la Fuerza laboral de Wisconsin. Indique a su empleador como "Universidad de Wisconsin –Whitewater" (No use UW-System o su departamento etc.)
 10. ¿Cómo se calculará el Despido Temporal del personal de la Universidad?
Esto será prorrateado según el FTE.
 11. ¿Pueden los empleados tomarse medio día de Despido temporal? ¿Pueden tomar dos días en una semana?
Sí, los empleados pueden tomar un medio día como Despido Temporal y sí, pueden tomar dos medio días en una semana. Tenga en cuenta que el total de horas no puede exceder las 40 horas en una semana.
 12. Que pasa con los días festivos
P: ¿Se le pagará a un empleado por un día festivo que ocurra mientras el empleado está en Despido Temporal?
R: Un empleado recibiría el pago de día festivo, siempre que los días festivos no coincidan con su día de Despido Temporal identificado.
P: ¿Podemos usar un día de Despido Temporal en un Viernes cuando el día festivo cae en un fin de semana? Por ejemplo, ¿qué pasa si un empleado toma libre el viernes 22 de mayo, se le pagará el día festivo?
R: Sí, si se toma un día de Despido Temporal, se le pagará por el día festivo si trabaja el día después del día festivo. Los empleados pueden tomar un Despido temporal intermitente el Viernes 22 de mayo o el martes 26 de mayo y aún así recibir el pago del día festivo. Si toman ambos días libres, no se le pagará el día festivo.
 13. ¿Qué otras preguntas tendría el personal académico mensuales acerca de reparar su salida?
P: ¿Cómo registran los empleados académicos mensuales su salida pagada durante un período de pago en el que toman un día de Despido Temporal?
R: Los empleados mensuales pueden continuar registrando el uso de salida de la manera en que lo están utilizando actualmente. Se puede ingresar a través de Solicitar una ausencia o en la página de tiempo. No debe ingresarse en ambos lugares
P: ¿Los empleados mensuales necesitan registrar el tiempo trabajado durante el período quincenal completo o solo la semana en que se utiliza el Despido Temporal?
R: De acuerdo con la Poliza, es el período quincenal completo para los empleados asignados a días de Despido Temporal intermitentes o consecutivos.
P: Para los empleados mensuales, ¿se utilizará el registro de horas regulares en la página de tiempo solo para fines de seguimiento?
R: El registro de horas es para el proceso de seguimiento y aprobación.
P: ¿Cómo se calcula el Despido Temporal intermitente para los empleados mensuales?
R: Tarifa mensual / 22 días = tarifa diaria. Este cálculo será automatizado.
 14. ¿Qué empleados están exentos de ingresar horas de Despido Temporal y trabajadas en la página de tiempo?

La exención para esto sigue los mismos criterios de exención que existen para la prueba salarial de la FLSA (maestros, medicos, abogados).

15. Preguntas de empleados internacionales

P: ¿Los empleados internacionales están sujetos a Despido Temporal?

R: Los empleados ue son titulares del estdo H1-B, como de define en 20 CFR 655.731, no están sujetos a un Despido Temporal. Los empleados que han cambiado sue status a residencia permanente reciben el mismo trato que los ciudadanos de los EE.UU. En lo que respecta a ser objeto a un Despido Temporal.

P: ¿Los empleados internacionales son elegibles para el seguro de desempleo?

R: Las regulaciones de beneficios del seguro de desempleo son específicas de estado y generalmente dependen de cómo el estado interpreta "elegible para trabajar" en lo que se refiere avarios estados de inmigración. Visite la página web de NOLO para obtener información general útil relacionada con los no inmigrantes. Para obtener información específica sobre el estado de Wisconsin, diríjase al Departamento de Desarrollo de la Fuerza Laboral y pida hablar con alguien con experiencia en este tema.

16. ¿Cómo pueden los empleados rastrear su tiempo de Despido Temporal que han tomado?

Los empleados pueden accede a su hoja de tiempo y luego a sus horas de pago. Tendrán que cambiar el interval de fechas según sea necesario. Consulte la [captura de pantalla](#) proporcionada.

17. Mis empleados mensualmente pagados dijeron que ingresaron Despido Temporal en su hoja de tiempo, pero no veo para poder aprobar. ¿Cuádo podré aprobar su Despido Temporal?

El Despido Temporal ingresado en la hoja de tiempo no se envía de inmediato al supervisor para que lo apruebe en la forma de una solicitud de ausencia. Las hojas de tiempo son quincenales y se procesan de la misma manera. Hay un proceso de "Administrador de tiempo" que se ejecuta todos los días aproximadamente a las 9,11,1,3,5 y durante la noche. Tarda aproximadamente una hora en ejecutarse, y luego las horas deben estar en la sección "Aprobaciones de tiempo pagadero" del "Panel de autoservicio del administrador" alrededor de las 10, 12, 2, 4, 6 y a primera hora de la mañana. Se mostrarán como "No pagado". **IMPORTANTE:** las fechas predeterminadas en la sección Aprobaciones de tiempo de pago son para el período de pago quincenal actual. Cambie las fechas para que sean del mes completo (01/05/2020 al 31/05/2020) para ver todas las solicitudes que deben aprobarse a tiempo para la nómina mensual.

The screenshot shows a web interface for 'Payable Time Approvals'. At the top, there are date filters for 'Start Date' (05/10/2020) and 'End Date' (05/23/2020). Below this is a section titled 'Payable Time Approvals' with a green checkmark icon. Underneath, there is a 'TRC Category' dropdown menu set to 'All Categories'. The main part of the screenshot is a table with the following columns: Name[First,Last], Employee ID, Empl Record, Job Title, Working Title, TRC Category, and Quantity. A single row is visible in the table with the following data: Name (empty), Employee ID (empty), Empl Record (empty), Job Title (empty), Working Title (empty), TRC Category (Non Paid), and Quantity (8.00 Hours). The table also includes navigation options like 'Personalize', 'Find', 'View All', and 'First 1-5 of 5'.

Name[First,Last]	Employee ID	Empl Record	Job Title	Working Title	TRC Category	Quantity	Type
					Non Paid	8.00 Hours	

18. ¿Se puede usar el tiempo de compensación y las horas extras en la misma semana cómo Despido Temporal?

Se puede usar el tiempo de compensación, pero NO se permiten horas extras. El total de horas de la semana no puede exceder de 40, eso incluye las horas de Despido Temporal.